

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора ОГБОУ СПО
«Костромской областной
колледж культуры»
№ 65 от 31.08.2012г.
Внесены изменения
приказом директора №42 от
31.08.2015 г.

**Положение
об учебном кабинете
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

1. Общие положения.

1.1. Учебный кабинет является специально оборудованным учебным помещением, обеспечивающим эффективную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения.

1.2. Работа учебных кабинетов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно соответствовать постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. N 2 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03" и требованиям по охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.4. Учебные кабинеты должны использоваться по назначению. Допускается их использование для внеклассных занятий и для работы обучающихся во внеурочное время.

2. Оборудование учебного кабинета.

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, реквизитом и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной образовательной программе.

2.2 В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы и рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется: рабочим столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность осуществления учебной деятельности при полном соблюдении требований техники безопасности.

2.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета.

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с планом работы кабинета, расписанием, утвержденным директором колледжа.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся занятия предметных секций, образовательные факультативы, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основным содержанием деятельности работников учебных кабинетов является:

- проведение учебных занятий по образовательной программе учебного плана;
- обеспечение оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение соблюдения требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

4. Руководство учебным кабинетом.

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет ответственный за кабинет, назначенный из числа педагогических работников.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- отвечает за сохранность технических средств обучения, учебных и наглядных пособий, реквизита и пр.;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета.